

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы № 1**  
**от 04.09. 2024 г.**

**Присутствовали 11 человек:**

1. Борисова Елена Владимировна
2. Колесникова Татьяна Николаевна
3. Овчаренко Елена Ивановна
4. Колесников Николай Алексеевич
5. Федорова Наталья Николаевна
6. Харченко Надежда Ивановна
7. Ветошнова Нина Михайловна
8. Кондратова Светлана Николаевна
9. Сеницына Татьяна Анатольевна
10. Ковалёва Нина Петровна (по согласованию).
11. Ляхова Юлия Евгеньевна.

**Повестка заседания:**

<b>Заседание №1 08.09.2024г.</b>	
План деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШВР Колесникова Т.Н.
Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	Ответственный за профилактику правонарушений Колесникова Т.Н.
Индивидуальный контроль членами ШВР, обучающихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).	Ответственный за профилактику правонарушений Колесникова Т.Н.
Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120	Руководитель ШВР Колесникова Т.Н.
Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	ШУПР Сеницына Т.А. Внештатный инспектор по охране прав детства Колесникова Т.Н.
О вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции	Завуч школы Горелова Н.В., руководитель МО ДО Колесников Н.А.
О проведении социально-психологического тестирования в 2024г.	Педагог-психолог Парфенова Ю.Н.

**Слушали:**

**По первому вопросу педагога – организатора Колесникову Татьяну Николаевну,** которая предложила составить план работы штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Она акцентировала внимание на важности усилении воспитательной составляющей при планировании работы и комплексном взаимодействии всех участников учебно-воспитательного процесса. Татьяна Николаевна предложила избрать секретаря ШВР на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу педагога-организатора Колесникову Татьяну Николаевну,** которая акцентировала внимание на организации внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.

**По третьему вопросу ответственного за профилактику правонарушений Колесникову Татьяну Николаевну,** которая отметила о необходимости ведения индивидуального контроля членами ШВР, обучающихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).

**По четвёртому вопросу руководителя ШВР Колесникову Татьяну Николаевну,** которая ознакомила с анализом работы школы по выполнению основных положений закона об

образовании РФ и ст.14 ФЗ-120.Она акцентировала внимание на 2 пункте: «В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами».

**По пятому вопросу школьного уполномоченного по правам ребёнка Сеницыну Татьяну Анатольевну,** которая ознакомила с организации работы по профилактике жестокого обращения к детям и профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома. Она ознакомила с планом работы, методами и формами организации мероприятий, комплексным взаимодействием педагогов учреждения.

**По шестому вопросу завуча школы Горелову Наталью Владимировну и руководителя МО ДО Колесникова Николая Алексеевича.** Они рассказали о процессе вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции в 2024-2025 учебном году. Отметили, что все (99, 1%) обучающихся школы вовлечены во внеурочную деятельность, кружки и секции.

**По седьмому вопросу педагога-психолога Парфенову Юлию Николаевну,** которая информировала о проведении социально-психологического тестирования с октября 2024г.Она акцентировала внимание на важности и значимости данного тестирования для ОУ.

**Решили:**

1. а)Представить на утверждение директору школы план работы ШВР на 2024-2025 учебный год.  
б)секретарём ШВР избрать Колесникову Татьяну Николаевну
2. Организацию внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий, считать удовлетворительной.
3. Осуществлять педагогическим коллективом индивидуальный контроль членами ШВР, обучающихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).
4. Педагогическому коллективу школы продолжить работу школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120.
5. Считать удовлетворительной организацию работы по профилактике жестокого обращения к детям и по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома в 2024-2025 учебном году.
6. Классным руководителям, руководителям ДО осуществлять систематический контроль за вовлечением обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции.
- 7.Педагогу-психологу организовать социально-психологическое тестирование в 2024 году согласно графика.

Секретарь ШВР  Т.Н. Колесникова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы № 2**  
**от 21.12. 2024 г.**

**Присутствовали 11 человек:**

1. Борисова Елена Владимировна
2. Колесникова Татьяна Николаевна
3. Овчаренко Елена Ивановна
4. Колесников Николай Алексеевич
5. Федорова Наталья Николаевна
6. Харченко Надежда Ивановна
7. Ветошнова Нина Михайловна
8. Кондратова Светлана Николаевна
9. Сеницына Татьяна Анатольевна
10. Ковалёва Нина Петровна (по согласованию).
11. Ляхова Юлия Евгеньевна.

**Повестка заседания:**

1	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений обучающимися за I полугодие учебного года. О проведении Дней большой профилактики	Руководитель Штаба ВР, ответственный за профилактику правонарушений Колесникова Т.Н.
3	О вовлечении обучающихся в РДДМ	Председатель первичного отделения РДДМ
4	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог-психолог Парфенова Ю.Н.
5	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Учитель информатики Бровко К.М.

**Слушали:**

По первому вопросу членов ШВР: Борисову Елену Владимировну, Колесникову Татьяну Николаевну, которые информировали о выполнении ранее принятых решений. Елена Владимировна отметила, что членами ШВР регулярно исполнены решения заседания № 1.

По второму вопросу руководителя Штаба ВР, ответственного за профилактику правонарушений Колесникову Татьяну Николаевну, которая ознакомила с анализом деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе с анализом состояния правонарушений и преступлений обучающимися за I полугодие учебного года. Татьяна Николаевна акцентировала внимание на отсутствии преступлений среди несовершеннолетних за 1 полугодие учебного года. А вот правонарушения несовершеннолетними были зафиксированы. В целях профилактики данная категория обучающихся поставлена на внутришкольный учёт, учёт в ПДН. По состоянию на 21.12.2024 год на различных видах учета состоят 3 обучающихся школы. Педагогическим коллективом школы разработаны индивидуальные маршруты профилактической работы с этими детьми. Акцентирована внимание на вовлечение обучающихся в кружки, секции, ВУД. Дети активно привлекаются к участию в конкурсах, мероприятиях, Днях большой профилактики. Татьяна Николаевна уведомила о проведении Дней большой профилактики ежеквартально.

По третьему вопросу председателя первичного отделения РДДМ Колесникову Татьяну Николаевну, которая отметила, что в Движение Первых вовлечено 45 обучающихся, 8 родителей и 8 педагогов. Дети стараются принимать участие в значимых мероприятиях, идёт подготовка к празднованию годовщины создания первичного отделения на базе нашей школы.

По четвёртому вопросу педагога-психолога Парфенову Юлию Николаевну, которая информировала об организации работы по профилактике суицидального поведения в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. Она подчеркнула, что в банке данных отсутствуют обучающиеся, склонные к суицидальным правонарушениям. Работа в ОУ ведётся согласно намеченного плана.

По пятому вопросу учителя информатики Бровко Константина Михайловича, который рассказал об организации работы по профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних в 2024-2025 учебном году. Он осветил ряд мероприятий, проводимых среди несовершеннолетних и родителей.

Решили:

1. Считать ознакомленными с выполнением ранее принятых решений.
2. а) Считать удовлетворительной работу ШВР за первое полугодие 2024-2025 учебный год;  
б) педагогическому коллективу продолжить работу по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся во 2 полугодии 2024-2025 учебного года; в) педагогическому коллективу продолжить проведение Дней большой профилактики.
3. Председателю Первичного отделения активизировать вовлечение обучающихся в РДДМ.
4. Педагогическому коллективу продолжить работу по профилактике суицидального поведения во 2 полугодии 2024-2025 учебного года.
5. Педагогическому коллективу продолжить работу по профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних во 2 полугодии 2024-2025 учебного года.

Секретарь ШВР  Т.Н. Колесникова

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы № 3  
от 20.03. 2025 г.**

**Присутствовали 11 человек:**

1. Борисова Елена Владимировна
2. Колесникова Татьяна Николаевна
3. Овчаренко Елена Ивановна
4. Колесников Николай Алексеевич
5. Федорова Наталья Николаевна
6. Харченко Надежда Ивановна
7. Ветошнова Нина Михайловна
8. Кондратова Светлана Николаевна
9. Сеницына Татьяна Анатольевна
10. Ковалёва Нина Петровна (по согласованию).
11. Ляхова Юлия Евгеньевна.

**Повестка заседания:**

<b>Заседание № 3 20.03.2025г.</b>	
Об участиях в конкурсах и олимпиадах вне школьного уровней	Классные руководители
Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете (при наличии).	Педагог-организатор Колесникова Т.Н.
О реализации модуля «Профориентационная работа» в рамках программы воспитания школы	Педагог-психолог Парфенова Ю.Н.
Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, педагог-организатор Колесникова Т.Н., классные руководители
О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Руководитель ШВР Колесникова Т.Н.

**Слушали:**

По первому вопросу классных руководителей, которые информировали об участиях в конкурсах и олимпиадах вне школьного уровней. Они акцентировали внимание на 100 % вовлечённости обучающихся в конкурсы и олимпиады вне школьного уровней. Самыми активными отмечены обучающиеся 5,6, 10 классов.

По второму вопросу педагога-организатора Колесникову Татьяну Николаевну, которая ознакомила с итогами месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы. Рассказала об участии в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете.

По третьему вопросу педагога-психолога Парфенову Юлию Николаевну, которая информировала о реализации модуля «Профориентационная работа» в рамках программы воспитания школы. Юлия Николаевна отметила важность работы в данном направлении для выпускников нашей школы, акцентировала внимание на проведённых мероприятиях за отчётный период.

По четвёртому вопросу руководителя ШВР, педагога-организатора Колесникову Татьяну Николаевну. В ходе заседания рассмотрены вопросы: по согласованию плана работы ШВР в период весенних каникул; по рассмотрению занятости учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период; по согласованию индивидуальных планов работы с учащимися, состоящих на различных видах учёта.

По пятому вопросу руководителя ШВР, педагога-организатора Колесникову Татьяну Николаевну,

которая рассказала о подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, отмечены ответственные, определены сроки проведения.

Решили:

1. Продолжить работу по вовлечению обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах вне школьного уровней.
2. Работу в рамках месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы считать удовлетворительной.
3. Работу в рамках реализации модуля «Профориентационная работа» в рамках программы воспитания школы считать удовлетворительной.
4. Педагогу-организатору Колесниковой Т.Н. взять на особый контроль: а) реализацию плана мероприятий в период весенних каникул; б) Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период; в) реализацию индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.
5. Активизировать подготовку мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.

Секретарь ШВР  Т.Н. Колесникова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы № 4**  
**от 23.05. 2025 г.**

**Присутствовали 11 человек:**

1. Борисова Елена Владимировна
2. Колесникова Татьяна Николаевна
3. Овчаренко Елена Ивановна
4. Колесников Николай Алексеевич
5. Федорова Наталья Николаевна
6. Харченко Надежда Ивановна
7. Ветошнова Нина Михайловна
8. Кондратова Светлана Николаевна
9. Сеницына Татьяна Анатольевна
10. Ковалёва Нина Петровна (по согласованию).
11. Ляхова Юлия Евгеньевна.

**Повестка заседания:**

Заседание № 4 23.05.2025г.		
1	О подготовке летней-оздоровительной кампании	Члены ШВР
2	Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШВР Колесникова Т.Н.
3	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Слушали:**

По первому вопросу слушали классных руководителей 1-11 классов, которые рассказали о подготовке летней-оздоровительной кампании. Они отметили, что 12 обучающихся школы пройдут летнюю оздоровительную кампанию в ДОЛ «Родничок».

По второму вопросу руководителя ШВР, педагога-организатора Колесникову Татьяну Николаевну, которая ознакомила с анализом деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год. В ходе выступления были обозначены и цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу педагога-организатора Колесникову Татьяну Николаевну, которая ознакомила с анализом воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Она акцентировала внимание на положительных сторонах каждого модуля, проблемных зонах и решениях проблемы, а также обозначены цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год.

**Решили:**

1. Педагогам школы продолжить работу по подготовке к летней-оздоровительной кампании.
2. Работу ШВР за 2024-2025 учебный год считать удовлетворительной.
3. Воспитательную работу за 2024-2025 учебный год считать удовлетворительной.

**Секретарь ШВР**  **Т.Н. Колесникова**